

2026

# INSPIRATIONSGUIDE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

mit unseren Trainings &  
Workshops zu einer neuen,  
modernen Führungskultur



CONTEXT  
COACHING  
PARTNERS

# Inhalt

<b>INHALT</b>	<b>2</b>
<b>WOFÜR WIR STEHEN</b>	<b>3</b>
<b>COACHES</b>	<b>4</b>
<b>C100: Junge Menschen der Generation Z verstehen, führen und binden</b>	<b>5</b>
<b>C200: Fit für Führung: Als neue Führungskraft direkt überzeugen</b>	<b>7</b>
<b>C210: Führung hybrider Teams: Erfolgsstrategien für moderne Arbeitsformen</b>	<b>9</b>
<b>C220: Vom Chef zum Coach: Mehr Eigenverantwortung &amp; Motivation im Team</b>	<b>11</b>
<b>C300: Leadership für Frauen: Authentisch und wirkungsvoll führen</b>	<b>13</b>
<b>C400: Mentale Gesundheit: Gleichzeitig produktiv und ausgeglichen</b>	<b>15</b>
<b>C500: Zeit- und Selbstmanagement: Richtig priorisieren und Ziele erreichen</b>	<b>17</b>
<b>C600: Diversity und Inklusion: Führung für eine vielfältige Zukunft</b>	<b>19</b>
<b>C700: Teamentwicklung: Wie aus einer Gruppe ein perfektes Team wird</b>	<b>21</b>
<b>C800: Resilienz: Führung in unsicheren und schwierigen Zeiten</b>	<b>23</b>
<b>C900: Führung in New Work: Kompetenzen für die Zukunft der Arbeit</b>	<b>25</b>
<b>C910: Die Führungskraft als Wissensmanager: Lernen fördern, Zukunft sichern</b>	<b>27</b>
<b>C920: KI-Kompetenzen für Führungskräfte: Smart &amp; verantwortungsvoll</b>	<b>29</b>
<b>TEILNAHMEBEDINGUNGEN</b>	<b>31</b>

## Wofür wir stehen



**Führung von gestern löst nicht die Herausforderungen von morgen.**

**Wir begleiten Führungskräfte auf dem Weg, eine neue Arbeitskultur zu entwickeln: Freiheit statt Kontrolle, Vertrauen statt Mikromanagement und Wachstum statt Stillstand. Mit unseren Trainings & Workshops helfen wir Organisationen eine neue Führungskultur zu etablieren – weg vom Chef, hin zum Coach.**

**Modern, authentisch und mit dem Ziel, Talente zu gewinnen, zu entwickeln und zu binden.** //

# Coaches gibt es viele – doch was macht uns besonders?

Wir sind Führungskräfte-Coaches der nachrückenden Generation. Wir geben Ihren erfahrenen Führungskräften neue Perspektiven und Impulse und helfen ihnen, sich besser auf Nachwuchstalente, die ihre eigenen Vorstellungen von einem guten Arbeitsplatz mitbringen, einzustellen.

Wir sind überzeugt davon, dass Wandel nicht nur im Außen durch veränderte Rollen oder Strukturen funktioniert, sondern im Inneren. Das gelingt durch ein verändertes Führungsverständnis hin zu mehr Offenheit für Veränderung, Freiraum für Mitarbeitende und Förderung von eigenverantwortlichem Arbeiten.

Wir helfen Ihnen, äußere Strukturen und Mikromanagement abzubauen, um mit dem Aufbau innerer Kompetenzen Ihrer Führungskräfte als gesamte Organisation agiler, dynamischer und moderner zu werden.

Das schaffen wir durch ein Zusammenspiel aus Training und Einzelcoaching mit Ihren leitenden Angestellten. Die Veränderung von Einstellungen, Überzeugungen und Verhaltensweisen geschieht langsamer, da diese Prozesscharakter hat. Durch unsere Begleitung, regelmäßige Check-Ins und Feedbackschleifen gelingt eine nachhaltige, ganzheitliche und positive Organisationsveränderung hin zu weniger Fluktuation, einer Feedbackkultur, besserer Kommunikation und einem echten Zusammengehörigkeitsgefühl.



**Marvin Schnitzer**

M.A Management & Business Administration  
ICF Certified Coach (PCC)

[mehr](#)



**Jana Schöllkopf**

M.Sc. Wirtschaftspsychologie  
Zertifizierte NLP Coach

[mehr](#)

# Schulung C100

## Junge Menschen der Generation Z verstehen, führen und binden

### Zielgruppe:

Ausbilder:innen, Ausbildungsbeauftragte, Ausbildungsleiter:innen, Personalreferenten und Personalreferentinnen, Personalleiter:innen, Mentor:innen und Paten, die Ihre Zusammenarbeit mit jungen Menschen in Unternehmen verbessern möchten.

### Schulungsziele:

- Sie lernen das Generationen-Modell mit den unterschiedlichen Merkmalen und Einflussfaktoren der Generationen für den Ausbildungskontext kennen.
- Sie verstehen, warum es wichtig ist, die unterschiedlichen Werte für den Betriebsalltag zu berücksichtigen und wie diese Aspekte umsetzbar sind.
- Sie werden sensibilisiert für den Umgang mit Vorurteilen gegenüber der jungen Generation im betrieblichen Kontext.
- Sie lernen, wie Sie die Generation Z bestmöglich erreichen und welche Faktoren im Recruiting zum Erfolg führen.
- Sie bekommen wichtige Hinweise, wie ein zeitgemäßer und wertschätzender Führungsstil für die junge Zielgruppe der Generation Z aussehen könnte.
- Sie bekommen wichtige Tipps, wie Sie junge Menschen der Generation Z bestmöglich weiterentwickeln und langfristig binden können.

### Schulungsinhalte:

- Zahlen, Daten, Fakten über den demographischen Wandel und die verschiedenen Generationen
  - Von den Baby-Boomern bis zur Generation Z
- Bedürfnisse und Forderungen der Generation Z
- Junge Menschen heute: „verwöhnt, faul undfordernd?“
  - Die Situation im eigenen Unternehmen beleuchten: Durchschnittsalter, Generationenmix
  - Generationenunterschiede
  - Herausforderungen und Chancen im Generationenmix
- Gewinnung der Generation Z für das eigene Unternehmen
  - Nach welchen Kriterien beurteilt die Generation Z einen Job und ein Unternehmen?
  - Erfolgsfaktor Employer Branding
  - Plattformen und Ansätze

- Reflexion der eigenen Führungspraxis im Umgang mit jungen Mitarbeitenden der Generation Z
  - Rollenkonflikte
  - Erfolgreich Feedback geben nach dem WWW-Prinzip
  - Welche Fähigkeiten zeichnet die Generation Z aus und wie setze ich diese bestmöglich ein?
- Entwicklungstipps
  - Besonderheiten
  - Digitales Lernen
  - Best Practices
- Bindungstipps
  - No-Gos
  - Best Practices

### **Methodik:**

- Interaktive Übungen, Gruppenarbeiten und Diskussionen
- Immer ergänzt um eigene Beispiele und zusätzliche Geschichten
- Fallbeispiele und Praxisbeispiele zur Veranschaulichung der Inhalte
- Rollenspiele
- Reflexionsphasen und Feedbackrunden

# **Schulung C100**

**Dauer:** 1 Tag

**Ort:** Inhouse oder online

#### **Vorteile:**

- ✓ exklusiv für Ihr Team
- ✓ bedarfsoorientierte Anpassungen möglich
- ✓ vor Ort oder online
- ✓ Zeit- und Reisekosten sparen

#### **Schulungszeiten:**

08:30 – 16:30 Uhr

**Kosten:** [auf Anfrage](#)



### **Transfer-Coaching**

Buchen Sie optional im Anschluss der Schulung 2 Stunden individuelles Coaching, um das neue Wissen wirklich **nachhaltig** zu verinnerlichen!

# Schulung C200

## Fit für Führung: Als neue Führungskraft direkt überzeugen

### Zielgruppe:

Fach- und Nachwuchsführungskräfte, die am Anfang ihrer Führungskarriere stehen oder in Kürze ihre erste Führungsrolle übernehmen und die Wirksamkeit in ihrer neuen Führungsrolle stärken möchten.

### Schulungsziele:

- Sie lernen, Ihre neue Rolle als Führungskraft positiv zu gestalten, um Vertrauen und Engagement im Team aufzubauen.
- Sie entwickeln Ihre individuelle Führungspersönlichkeit weiter, um situativ bestmöglich reagieren zu können
- Sie entdecken praktische Methoden und Werkzeuge, um sich persönlich und beruflich weiterzuentwickeln.
- Sie erfahren, wie Sie unterschiedlichen Persönlichkeiten souverän begegnen und so gute Beziehungen mit Teammitgliedern aufbauen.
- Mit innerer Klarheit und gekonnter Selbstführung entschärfen Sie schwierige Situationen und beugen Konflikten vor.
- Sie lernen emotional intelligent und wirksam zu kommunizieren.
- Es gelingt Ihnen klares Feedback zu geben und Erwartungen auszusprechen.
- Sie lernen die zentralen Funktionen von Führung unter neuen Vorzeichen kennen.
- Sie lernen Methoden, um mit Stress im Führungsalltag umgehen zu können und mental gesund zu bleiben.

### Schulungsinhalte:

- Vorbereitet und gekonnt in Führung gehen
  - Die neue Führungsrolle reflektieren
  - Die eigene Persönlichkeit verstehen und positiv nutzen
  - Die eigenen Stärken und Potentiale erkennen
  - Authentizität in Ihrer Führungsrolle entwickeln
  - Grundlagen effektiver Zusammenarbeit im Team
  - • Führung mit KI

- Führungsverhalten und Umgang mit Teammitgliedern
  - Führen durch Kommunikation
  - Neue Handlungsweisen durch emotional intelligente Kommunikation ermöglichen
  - Unterschiedlichen Charakteren und Persönlichkeiten situativ begegnen
  - Führungsgespräche kompetent steuern
- Mentale Stabilität im anspruchsvollen Führungsalltag
  - Umgang mit schwierigen Situationen im Führungsalltag
  - Umgang mit stressigen Phasen
  - Selbst und von anderen auferlegtem Druck und Erwartungen begegnen
- Strategien für nachhaltige Führungsstärke
  - Leistungsstarke Beziehungen auf- und ausbauen
  - Führen im interkulturellen Kontext
  - Die Führungskraft als Coach
  - Mit Empathie, Konsequenz und Klarheit vorangehen
  - Neue Gewohnheiten einüben und innere Stärke gewinnen
  - Individuelle Maßnahmen für wirksame Führungsarbeit ableiten

### **Methodik:**

- Arbeit im Plenum und Kleingruppen
- Erfahrungsaustausch
- Führungssimulationen
- Trainer:innen-Input
- Bearbeitung aktueller Situationen aus Ihrem Führungskontext

## **Schulung C200**

**Dauer:** 1 Tag

**Ort:** Inhouse oder online

### **Vorteile:**

- ✓ exklusiv für Ihr Team
- ✓ bedarfsorientierte Anpassungen möglich
- ✓ vor Ort oder online
- ✓ Zeit- und Reisekosten sparen

### **Schulungszeiten:**

08:30 – 16:30 Uhr

**Kosten:** [auf Anfrage](#)



## **Transfer-Coaching**

Buchen Sie optional im Anschluss der Schulung 2 Stunden individuelles Coaching, um das neue Wissen wirklich **nachhaltig** zu verinnerlichen!

# Schulung C210

## Führung hybrider Teams: Erfolgsstrategien für moderne Arbeitsformen

### Zielgruppe:

Führungskräfte aller Ebenen, die Ihre Führung in einem hybriden Zusammenarbeitsmodell zwischen Homeoffice und Präsenzaktivität verbessern möchten.

### Schulungsziele:

- Sie lernen die Herausforderungen und Chancen der neuen hybriden Arbeitsweise kennen.
- Sie erlangen ein Verständnis über die zentralen Aspekte hybrider Führung und Ihre Rolle in der Veränderung.
- Sie lernen, wie Sie Ihre Führungsrolle neu ausrichten und Online-Präsenz entwickeln.
- Sie lernen konkrete Tools und Ansätze kennen, um Teams zu motivieren, effizient zu führen und produktiv in der neuen Arbeitsumgebung zusammenzuarbeiten.
- Sie erhalten Einblicke in konkrete Strategien für hybride Führung.
- Sie lernen, wie Sie Ihr Team auch an verschiedenen Orten zusammenhalten und entwickeln.

### Schulungsinhalte:

- Die neue Arbeitswelt und ihre Auswirkungen auf Teams und Führung
- Rolle und Selbstverständnis der Führungskraft
  - Reflexion der eigenen Führungsrolle und Bezugnahme zur aktuellen Situation im hybriden Setting
- Führen auf Distanz und vor Ort
  - Vertrauensaufbau
  - Ergebniskultur statt Präsenzkultur
  - Transformation hin zu mehr Eigenverantwortung und Selbstorganisation

- Kommunikation als Führungsinstrument
  - Der richtige Mix aus synchroner und asynchroner Kommunikation
  - Kommunikationstools für Remote-Führung
  - Virtuelle Meeting-Gestaltung: Methoden & Tools zur Förderung von Interaktion und Engagement in virtuellen Meetings
  - Praxistipps für aktiven Informationsaustausch
- Teambuilding und Zusammenhalt fördern
  - Die richtigen Strukturen schaffen, die Nähe und Zusammenarbeit ermöglichen
  - Schaffung und Förderung einer Feedback- und Fehlerkultur
  - Bedürfnisse von Teammitgliedern in verschiedenen Arbeitsumgebungen berücksichtigen
  - Tipps & Tricks zur Motivation auf Distanz
- Gemeinsame Erarbeitung von Lösungen für Herausforderungen im Kontext hybrider Führung

### **Methodik:**

- Arbeit im Plenum und Kleingruppen
- Erfahrungsaustausch
- Reflexion
- Trainer:innen-Input mit anwendbaren Tools und praxisnahen Lösungen
- Bearbeitung aktueller Situationen aus Ihrem Führungskontext

## **Schulung C210**

**Dauer:** 1 Tag

**Ort:** Inhouse oder online

#### **Vorteile:**

- ✓ exklusiv für Ihr Team
- ✓ bedarfsoorientierte Anpassungen möglich
- ✓ vor Ort oder online
- ✓ Zeit- und Reisekosten sparen

#### **Schulungszeiten:**

08:30 – 16:30 Uhr

**Kosten:** [auf Anfrage](#)



### **Transfer-Coaching**

Buchen Sie optional im Anschluss der Schulung 2 Stunden individuelles Coaching, um das neue Wissen wirklich **nachhaltig** zu verinnerlichen!

# Schulung C220

## Vom Chef zum Coach: Mehr Eigenverantwortung & Motivation im Team

### Zielgruppe:

Führungskräfte, die mithilfe der Coaching-Grundhaltung und Coaching-Techniken das Team besser motivieren, mehr Eigenverantwortung fördern und dadurch mehr Zeit für wesentliche Führungsaufgaben finden möchten.

### Schulungsziele:

- Sie lernen, ihr Team durch Coaching zu stärken, Eigenverantwortung zu fördern und ein unterstützendes Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem Ihre Teammitglieder ihr Potenzial entfalten und wachsen können.
- Sie erfahren mehr über die wesentlichen Merkmale erfolgreicher und zeitgemäßer Führung durch Coachingmethoden.
- Sie erfahren, wie Sie es mit der Coaching-Grundhaltung schaffen, sich selbst zu entlasten und finden dadurch mehr Zeit für strategische, wichtige Aufgaben.
- Sie lernen die wichtigsten Coaching-Techniken kennen und erhalten Einblicke, wie Sie diese effektiv in Ihrer Kommunikation nutzen.
- Sie erfahren, wie Sie Coaching-Werkzeuge für die Entwicklung Ihrer eigenen Führungspersönlichkeit nutzen.

### Schulungsinhalte:

- Grundlagen des Coachings
  - Was ist Coaching genau?
  - Wann ist Coaching sinnvoll und wann nicht?
- Die Rolle der Führungskraft als Coach
  - Verständnis der Coaching-Rolle & die Coaching-Grundhaltung
  - Persönliche Standortbestimmung: Wo stehe ich mit meiner Führung?
  - Abgrenzung zu traditionellen Führungsrollen (z.B. Anweisen vs. Begleiten & Befähigen)
  - Erwartungen & Selbstbild / Fremdbild reflektieren
  - Führen vs. Coachen

- Grundlagen des Coaching-Gesprächs
  - Fragetechniken
  - Ablauf eines Coaching-Gesprächs
  - Vom Problem über das Ziel zur Strategie
  - Aufbau einer vertrauensvollen Gesprächsatmosphäre
- Entwicklung von Coaching-Kompetenzen
  - Vorstellung der Coaching-Kompetenzen nach ICF (International Coaching Federation) wie aktives Zuhören, Bewusstsein fördern, Vereinbarungen einhalten etc.
  - Methoden zur Förderung von Eigenverantwortung, Problemlösungsfähigkeit und Entscheidungsfreude der Mitarbeitenden
- Förderung von Wachstum, Motivation und Veränderung
  - Techniken, um die intrinsische Motivation der Mitarbeitenden zu stärken und eine Wachstumsmentalität im Team zu fördern
  - Förderung der Eigenverantwortlichkeit
  - Konstruktives Auflösen von Konflikten
  - Abbau von Unsicherheit und Blockaden in Veränderungsprozessen

#### Methodik:

- Arbeit im Plenum und Kleingruppen
- Erfahrungsaustausch
- Führungssimulationen
- Trainer:innen-Input
- Bearbeitung aktueller Situationen aus Ihrem Führungskontext

## Schulung C220

Dauer: 1 Tag

Ort: Inhouse oder online

#### Vorteile:

- ✓ exklusiv für Ihr Team
- ✓ bedarfsoorientierte Anpassungen möglich
- ✓ vor Ort oder online
- ✓ Zeit- und Reisekosten sparen

#### Schulungszeiten:

08:30 – 16:30 Uhr

Kosten: [auf Anfrage](#)



#### Transfer-Coaching

Buchen Sie optional im Anschluss der Schulung 2 Stunden individuelles Coaching, um das neue Wissen wirklich **nachhaltig** zu verinnerlichen!

# Schulung C300

## Leadership für Frauen: Authentisch und wirkungsvoll führen

### Zielgruppe:

Frauen in Führungspositionen und angehende weibliche Führungskräfte.

### Schulungsziele:

Das zweitägige Training unterstützt Frauen in Führungspositionen dabei, ihre individuellen Stärken als Führungskraft zu erkennen und zu nutzen. Die Teilnehmerinnen lernen souverän und selbstsicher aufzutreten, effektive Führungstechniken anzuwenden und mit den spezifischen Herausforderungen, die Frauen in Führungspositionen begegnen, erfolgreich umzugehen. Durch interaktive Methoden und praxisnahe Inhalte können die Teilnehmerinnen das Gelernte direkt in ihre berufliche Praxis übertragen.

### Schulungsinhalte:

- Herausforderungen und Chancen für Frauen in Führungspositionen
  - Entwicklung eines authentischen und wirksamen Führungsverhaltens
  - Rollenbewusstsein
  - Selbstreflexion und Selbstsicherheit
- Erfolgreiche Kommunikation und Führungstechniken
  - Unterschiede männlicher und weiblicher Kommunikation
  - Effektive Techniken zur Motivation von Mitarbeitenden
- Umgang mit Herausforderungen und schwierigen Situationen
  - Delegationsstrategien
  - Umgang mit Widerständen
  - Lösungsorientiertes Handeln
- Erfolgsfaktoren für weibliche Führungskräfte
  - Weiblicher Kommunikationsstil
  - Führung zwischen Kooperation und Durchsetzungsvermögen

## Methodik:

- Interaktive Präsentation und Vorträge
- Einzel- und Gruppenarbeiten
- Praktische Übungen
- Diskussionsrunden und Erfahrungsaustausch
- Reflexionsphasen und Zielsetzung für die individuelle Umsetzung
- Hausaufgaben zur Implementierung des Gelernten im Arbeitsalltag

# Schulung C300

Dauer: 1 Tag

Ort: Inhouse oder online

### Vorteile:

- ✓ exklusiv für Ihr Team
- ✓ bedarfsoorientierte Anpassungen möglich
- ✓ vor Ort oder online
- ✓ Zeit- und Reisekosten sparen

### Schulungszeiten:

08:30 – 16:30 Uhr

Kosten: [auf Anfrage](#)



### Transfer-Coaching

Buchen Sie optional im Anschluss der Schulung 2 Stunden individuelles Coaching, um das neue Wissen wirklich **nachhaltig** zu verinnerlichen!

# Schulung C400

## Mentale Gesundheit: Gleichzeitig produktiv und ausgeglichen

### Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte aller Ebenen in Unternehmen, die ihre Leistungsfähigkeit durch mentale Stärke und verbesserte Selbstführung selbstständig steuern und ausbauen möchten.

### Schulungsziele:

- Die eigene Selbstwirksamkeit und Selbstbestimmtheit erhöhen.
- Entwicklung eines verbesserten Umgangs mit Stress und Aufbau mentaler Stresskompetenz.
- Die eigenen Stressoren analysieren und mit wirksamen Strategien entgegenwirken.
- Optimierung des eigenen Energiemanagements.
- Die persönliche Leistungsfähigkeit bewusster steuern und abrufen.
- Aufbau von Resilienz.

### Schulungsinhalte:

- Selbstwirksamkeit und Selbstbestimmtheit
  - Erhöhung des Selbstvertrauens
  - Managen der eigenen Gedanken
  - Die eigenen Stärken stärken
- Stressige Phasen besser meistern können
  - Was ist Stress?
  - Formen und Symptome von Stress
  - Stressreduktionstechniken in den Alltag integrieren
  - Die eigene Stresskurve zeichnen und Bewältigungsstrategien definieren
- Mit dem eigenen Energiemanagement zu mehr Ausgeglichenheit
  - Was raubt mir Energie? Wo bekomme ich meine Energie?
  - Dein Energiemanagement in den Bereichen des Körpers, des Verstands, des Geistes und der Emotion kennenlernen

- Mit Rückschlägen besser umgehen können
  - Was ist Resilienz?
  - Wie werde ich resilenter?

#### Methodik:

- Interaktive Übungen, Gruppenarbeiten und Diskussionen
- Immer ergänzt um eigene Beispiele und zusätzliche Geschichten
- Fallbeispiele und Praxisbeispiele zur Veranschaulichung der Inhalte
- Rollenspiele
- Reflexionsphasen und Feedbackrunden

## Schulung C400

Dauer: 1 Tag

Ort: Inhouse oder online

#### Vorteile:

- ✓ exklusiv für Ihr Team
- ✓ bedarfsoorientierte Anpassungen möglich
- ✓ vor Ort oder online
- ✓ Zeit- und Reisekosten sparen

#### Schulungszeiten:

08:30 – 16:30 Uhr

Kosten: [auf Anfrage](#)



#### Transfer-Coaching

Buchen Sie optional im Anschluss  
der Schulung 2 Stunden  
individuelles Coaching, um das  
neue Wissen wirklich  
**nachhaltig** zu verinnerlichen!

# Schulung C500

## Zeit- und Selbstmanagement: Richtig priorisieren und Ziele erreichen

---

### Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte aller Ebenen in Unternehmen, die ihr Zeit- und Selbstmanagement gezielt verbessern und die Zielerreichung erhöhen möchten.

### Schulungsziele:

- Das eigene Zeitmanagement überdenken und optimieren.
- Wie Sie Prioritäten richtig setzen und mehr Zeit für das Wesentliche gewinnen.
- Berufliche Ziele setzen und sich selbstverantwortlich halten.
- Ihre Woche und Ihren Tag so zu planen, dass Sie auch langfristigen Zielen näherkommen.

### Schulungsinhalte:

- Zeitmanagement überprüfen und optimieren
  - Wie sieht erfolgreiches Zeitmanagement aus?
  - Die Zeitmanagement-Matrix nach Eisenhower
  - Mit der Not-To-Do-Liste herausfinden, was Sie aufhält Ihre Ziele zu erreichen
  - Mit neuen Gewohnheiten zum Erfolg
- Richtig priorisieren und planen
  - Prioritäten erkennen, setzen und umsetzen
  - Strategien zur effizienten Priorisierung
  - Aufgaben effektiv planen und erledigen
  - Zeitdiebe erkennen und eliminieren
- Ziele definieren, Selbstverantwortlichkeit erhöhen und nachhaltiges Lernen verankern
  - Was genau sind Ziele?
  - Der Zielstellungsprozess
  - Ressourcen definieren und sich selbst verantwortlich halten
  - Nachhaltige Lernstrategien entwickeln mit Lern Canvas

## Methodik:

- Interaktive Übungen, Gruppenarbeiten und Diskussionen
- Immer ergänzt um eigene Beispiele und zusätzliche Geschichten
- Fallbeispiele und Praxisbeispiele zur Veranschaulichung der Inhalte
- Rollenspiele
- Einzelarbeit
- Reflexionsphasen und Feedbackrunden

# Schulung C500

Dauer: 1 Tag

Ort: Inhouse oder online

### Vorteile:

- ✓ exklusiv für Ihr Team
- ✓ bedarfsoorientierte Anpassungen möglich
- ✓ vor Ort oder online
- ✓ Zeit- und Reisekosten sparen

### Schulungszeiten:

08:30 – 16:30 Uhr

Kosten: [auf Anfrage](#)



## Transfer-Coaching

Buchen Sie optional im Anschluss  
der Schulung 2 Stunden  
individuelles Coaching, um das  
neue Wissen wirklich  
**nachhaltig** zu verinnerlichen!

# Schulung C600

## Diversity und Inklusion: Führung für eine vielfältige Zukunft

### Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte aller Ebenen in Organisationen, die ihr Verständnis von Diversity vertiefen und einen respektvollen und inklusiven Arbeitsplatz fördern möchten.

### Schulungsziele:

- Sensibilisierung:  
Die Teilnehmenden sollen ein Bewusstsein für die Bedeutung von Diversity entwickeln und die positiven Auswirkungen einer vielfältigen und inklusiven Arbeitsumgebung verstehen.
- Wissen vermitteln:  
Die Teilnehmenden sollen grundlegendes Wissen über verschiedene Dimensionen von Diversity (z. B. Geschlecht, Alter, ethnische Zugehörigkeit, sexuelle Orientierung, Behinderung) sowie über Stereotype und Vorurteile erlangen.
- Empathie und Perspektivwechsel fördern:  
Die Teilnehmenden sollen lernen, sich in die Lage anderer Menschen hineinzuversetzen und verschiedene Perspektiven zu verstehen. Dadurch sollen Vorurteile abgebaut und Empathie gefördert werden.
- Kommunikation und Zusammenarbeit stärken:  
Die Teilnehmenden sollen lernen, effektiv und respektvoll mit Menschen aus unterschiedlichen Hintergründen und Erfahrungen zu kommunizieren und zusammenzuarbeiten.
- Handlungsfähigkeit entwickeln:  
Die Teilnehmenden sollen konkrete Handlungsmöglichkeiten kennenlernen, um eine inklusive Arbeitsumgebung zu schaffen und Diskriminierung am Arbeitsplatz zu verhindern.

### Schulungsinhalte:

- Einführung in Diversity und Inklusion
  - Definitionen von Diversity und Inklusion
  - Bedeutung von Diversity für Unternehmen und die Gesellschaft
  - Vorteile und Herausforderungen einer vielfältigen Arbeitsumgebung
- Dimensionen von Diversity
  - Geschlecht, Alter, ethnische Zugehörigkeit, sexuelle Orientierung, Behinderung und weitere relevante Dimensionen
  - Stereotype und Vorurteile

- Empathie und Perspektivwechsel
  - Empathie als Schlüssel zur Förderung von Diversity und Inklusion
  - Übungen und Fallbeispiele zur Perspektivenübernahme
- Kommunikation und Zusammenarbeit
  - Gewaltfreie Kommunikation und respektvoller Umgang mit unterschiedlichen Meinungen
  - Förderung von Teamarbeit und Zusammenarbeit in vielfältigen Teams
- Maßnahmen für eine inklusive Arbeitsumgebung
  - Sensibilisierung für diskriminierendes Verhalten
  - Vertrauliche Anlaufstellen und Beschwerdemechanismen
  - Förderung von Vielfalt bei Einstellungen und Beförderungen
- Je nach Anforderung des Kunden auch möglich: Konkreter Aktionsplan
  - Entwicklung eines individuellen Aktionsplans für das Unternehmen, um Diversity und Inklusion am Arbeitsplatz zu fördern

## Methodik

- Interaktive Übungen, Gruppenarbeiten und Diskussionen
- Immer ergänzt um eigene Beispiele und zusätzliche Geschichten
- Fallbeispiele und Praxisbeispiele zur Veranschaulichung der Inhalte
- Rollenspiele zur Stärkung von Empathie und Kommunikation
- Reflexionsphasen und Feedbackrunden

# Schulung C600

Dauer: 1 Tag

Ort: Inhouse oder online

### Vorteile:

- ✓ exklusiv für Ihr Team
- ✓ bedarfsoorientierte Anpassungen möglich
- ✓ vor Ort oder online
- ✓ Zeit- und Reisekosten sparen

### Schulungszeiten:

08:30 – 16:30 Uhr

Kosten: [auf Anfrage](#)

### Transfer-Coaching

Buchen Sie optional im Anschluss der Schulung 2 Stunden individuelles Coaching, um das neue Wissen wirklich **nachhaltig** zu verinnerlichen!

# Schulung C700

## Teamentwicklung: Wie aus einer Gruppe ein perfektes Team wird

### Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte aller Ebenen in Organisationen, die Konflikte erfolgreich lösen und die Zusammenarbeit und Teamkultur spürbar verbessern möchten.

### Schulungsziele:

- Konflikte im Team erkennen, benennen, bearbeiten und lösen können.
- Handlungsmöglichkeiten kennenlernen, um eine inklusive Arbeitsumgebung zu schaffen.
- Wege kennenlernen, die Zusammenarbeit und Teamkultur spürbar zu verbessern.

### Schulungsinhalte:

- Erörterung von Faktoren, die sich auf die Effektivität von Teams auswirken
- Das Input-Prozess-Output-Modell von Teamerfolg
- Grundelemente „guter Führung“ und die Rolle einer Führungskraft in der Teamentwicklung
- Phasen der Teamentwicklung und Tipps für die Führung
- Methoden der Teamentwicklung
- Handlungsfelder der Teamentwicklung
- Konflikte: Begriff, Merkmale, Arten, Unterscheidung
- Konfliktgespräche erfolgreich führen
- Konfliktbewältigung im Team
- Best Practices zur Konfliktlösung
- Bedeutung von Diversity und die positiven Auswirkungen einer vielfältigen und inklusiven Arbeitsumgebung
- Dimensionen von Diversity

## Methodik

- Erfahrungsaustausch und Diskussionen
- Design Thinking
- Kollegiale Fallberatung
- Gruppenarbeiten
- Immer ergänzt um eigene Beispiele und zusätzliche Geschichten
- Reflexionsphasen und Feedbackrunden

# Schulung C700

Dauer: 1 Tag

Ort: Inhouse oder online

#### Vorteile:

- ✓ exklusiv für Ihr Team
- ✓ bedarfsoorientierte Anpassungen möglich
- ✓ vor Ort oder online
- ✓ Zeit- und Reisekosten sparen

#### Schulungszeiten:

08:30 – 16:30 Uhr

Kosten: [auf Anfrage](#)



## Transfer-Coaching

Buchen Sie optional im Anschluss der Schulung 2 Stunden individuelles Coaching, um das neue Wissen wirklich **nachhaltig** zu verinnerlichen!

# Schulung C800

## Resilienz: Führung in unsicheren und schwierigen Zeiten

### Zielgruppe:

Führungskräfte aller Ebenen in Organisationen, die ihre Resilienz und Führungskompetenzen in unsicheren Zeiten stärken möchten.

### Schulungsziele:

- Sie lernen, was Resilienz ist und warum Resilienz in unsicheren Zeiten wichtig ist.
- Sie lernen, wie Sie Ihre Führungskompetenzen in unsicheren Zeiten stärken. Dadurch schaffen Sie es in schwierigen Zeiten Orientierung, Stabilität und Sicherheit zu vermitteln.
- Sie lernen, Veränderungen aktiv zu gestalten und Teams durch Unsicherheiten und Veränderungen zu navigieren.
- Sie lernen, wie sie die Prinzipien der Resilienz in ihrem täglichen Leben anwenden können, um langfristig widerstandsfähiger zu werden.

### Schulungsinhalte:

- Grundlagen der Resilienz in der Führung
  - Was ist Resilienz, warum ist sie für Führungskräfte in unsicheren Zeiten essenziell?
  - Die Rolle der Führungskraft: Die Hebelwirkung von Resilienz auf Führungsebene für das gesamte Team
  - Resilienz auf drei Ebenen: Individuell (Führungskraft), im Team und auf Organisationsebene
- Selbstreflexion und Selbstführung
  - Eigene Resilienz stärken: Umgang mit Stress, Druck und Unsicherheiten
  - Tools: Achtsamkeitstechniken, Stressmanagement-Methoden, mentale Stärke aufbauen
  - Selbstwahrnehmung: Erkennen eigener Belastungsgrenzen und Warnsignale
  - Umgang mit Krisensituationen: Gelassenheit und Handlungsfähigkeit in kritischen Momenten bewahren
  - Work-Life-Balance als Resilienz-Booster: Nachhaltige Energiequellen finden und nutzen

- Führung in Krisen: Resilienz auf Teamebene stärken
  - Das Team stabilisieren: Orientierung und Halt geben, auch wenn vieles unklar ist
  - Motivation und Engagement aufrechterhalten: Teams auch in schwierigen Zeiten zusammenhalten
  - Flexibilität fördern: Agilität und Anpassungsfähigkeit im Team stärken.
  - Emotionales Management: Wie man emotionale Spannungen und Ängste im Team erkennt und moderiert
  - Ressourcen im Team aktivieren: Stärken erkennen und gezielt nutzen
  - Werkzeuge für resilientes Führen

## Methodik

- Selbstreflexion durch Selbsttests und Fragestellungen
- Gemeinsame Perspektivänderungen durch Gruppenarbeit
- Diskussionen im Plenum, um voneinander zu profitieren
- Sicherstellung der Nachhaltigkeit durch gemeinsame Festlegung von Maßnahmen

# Schulung C800

**Dauer:** 1 Tag

**Ort:** Inhouse oder online

**Vorteile:**

- ✓ exklusiv für Ihr Team
- ✓ bedarfsoorientierte Anpassungen möglich
- ✓ vor Ort oder online
- ✓ Zeit- und Reisekosten sparen

**Schulungszeiten:**

08:30 – 16:30 Uhr

**Kosten:** [auf Anfrage](#)



## Transfer-Coaching

Buchen Sie optional im Anschluss der Schulung 2 Stunden individuelles Coaching, um das neue Wissen wirklich **nachhaltig** zu verinnerlichen!



# Schulung C900

## Führung in New Work: Kompetenzen für die Zukunft der Arbeit

### Zielgruppe:

Das Training richtet sich an Führungskräfte, die ihren Führungsstil an die Prinzipien von New Work anpassen möchten, um ihre Teams in flexiblen, digitalen und dezentralen Strukturen erfolgreich zu führen und eine moderne Arbeitskultur zu fördern.

### Schulungsziele:

- Sie lernen, was New Work bedeutet und wie es Arbeitskultur, Organisation und Führung verändert.
- Sie entwickeln ein Verständnis für New Work-Prinzipien und definieren Ansätze, die Sie in Ihrem Bereich umsetzen können.
- Sie erfahren mehr über Strategien zur Förderung von Eigenverantwortung, Innovationsfähigkeit und Selbstorganisation. Dadurch erhalten Sie relevante Impulse, Ihren Führungsstil an die Anforderungen der modernen Arbeitswelt anzupassen.
- Sie entwickeln Fähigkeiten, um Teams erfolgreich in flexiblen, digitalen und dezentralen Strukturen zu führen, indem Sie Strategien für flexibles und hybrides Arbeiten kennenlernen.
- Sie werden sensibilisiert hinsichtlich der Bedeutung von Balance, Wohlbefinden und Resilienz in der New-Work-Arbeitswelt.

### Schulungsinhalte:

- Grundlagen von New Work
  - Ursprung und Philosophie: Von Frithjof Bergmann bis zur modernen Arbeitswelt mit Frederik Laloux
  - Die Haltung und Qualitäten hinter New Work
  - New Work in der Praxis: Agilität, Eigenverantwortung und Flexibilität als zentrale Elemente
  - Die Rolle der Führungskraft im New Work: Von Command & Control zu Empowerment und Coaching
  - Arbeitsmodelle & New-Work-Konzepte: hybrides Arbeiten, Workation, 4-Tage-Woche, Purpose etc.

- New Work auf Organisationsebene
  - Culture Clash: Welche Rolle spielt New Work in der Unternehmenskultur?
  - Bedürfnisanalyse: Welche Veränderungen brauchen wir wirklich?
  - Commitment: Welche Veränderungsmaßnahmen gehen wir zielführend an?
- New Work auf persönlicher Ebene als Führungskraft
  - Wie kann ich „New Work“ in meinem Wirkungsbereich voranbringen?
  - Reflexion der eigenen Rolle und Motivation in diesem Prozess
- Selbstorganisation und agile Arbeitsmethoden
  - Prinzipien der Selbstorganisation: Vertrauen, Verantwortung und Transparenz
  - Kurzeinführung in agile Methoden für Führungskräfte
  - Förderung von Innovationskultur und kontinuierlicher Verbesserung
- Resilienz und Work-Life-Integration
  - Führung mit Blick auf das Wohlbefinden der Mitarbeiter: Wie kann eine positive Arbeitskultur geschaffen werden?
  - Tools und Techniken zur Stressbewältigung und Resilienzförderung
  - Balance schaffen: Führungskraft als Vorbild für Work-Life-Integration
- Kommunikation & Partizipation
  - Bedeutung von Kommunikation im Kontext von New Work
  - Vorstellung von Tools für effektive Kommunikation in New-Work-Prozessen

#### **Methodik:**

- Arbeit im Plenum und Kleingruppen
- Erfahrungsaustausch
- Führungssimulationen & Best Practices
- Trainer:innen-Input, Reflexion, Feedback

## Schulung C900

**Dauer:** 1 Tag

**Ort:** Inhouse oder online

#### **Vorteile:**

- ✓ exklusiv für Ihr Team
- ✓ bedarfsoorientierte Anpassungen möglich
- ✓ vor Ort oder online
- ✓ Zeit- und Reisekosten sparen

#### **Schulungszeiten:**

08:30 – 16:30 Uhr

**Kosten:** [auf Anfrage](#)



#### **Transfer-Coaching**

Buchen Sie optional im Anschluss der Schulung 2 Stunden individuelles Coaching, um das neue Wissen wirklich **nachhaltig** zu verinnerlichen!



# Schulung C910

## Die Führungskraft als Wissensmanager: Lernen fördern, Zukunft sichern

---

### Zielgruppe:

Führungskräfte, die im Team vom demographischen Wandel betroffen sind und Wege kennenlernen möchten, den Wissensaustausch zu erhöhen und eine Lernkultur zu entwickeln.

### Schulungsziele:

- Sie lernen neue und moderne Ansätze kennen, wie der Wissensaustausch aktiv gefördert und eine Lernkultur gestaltet werden kann.
- Sie werden hinsichtlich der Bedeutung des Wissensaustauschs sensibilisiert.
- Sie analysieren Ihre aktuelle Situation, um Chancen und Risiken im Wissensmanagement zu erkennen.
- Sie erarbeiten passende Strategien, die Sie zur Erhöhung des Wissensaustauschs in Ihrem Team / Bereich direkt umsetzen können.

### Schulungsinhalte:

- Einführung ins Thema lernende Organisation & Wissensmanagement
  - Erläuterung praktischer, neuer und innovativer Ansätze.
  - Erläuterung des Konzepts einer „lernenden Organisation“
  - Austausch von Erfahrungswerten
- Verständnis der aktuellen Lernkultur
  - Analyse der aktuellen Lern- und Wissenskultur in der Abteilung/im Team: Identifizierung der Stärken, Schwächen, Chancen und Bedrohungen

- Strategien, Wissen effektiv innerhalb einer Organisation zu teilen
  - Vorstellung von Wegen und Instrumenten Wissen zu erhalten und zu verteilen (Mentoring, Reverse-Mentoring, Kollegiale Beratung, Peer-to-Peer-Lernsessions, Retrospektiven etc.)
  - Best Practices im Wissensmanagement
  - Was macht gute Lernsessions aus? Vorstellung einer Checkliste
  - Vorstellung geeigneter Modelle, wie das Lernzonenmodell
  - Diskussion von persönlichen Herausforderungen
- Definition passender Instrumente & Strategien für mehr Wissensaustausch
  - Reflexion der eigenen Rolle als Wissensträger und Wissensmanager
  - Übertragung der Instrumente auf die Situation des Teams
  - Abschluss-Reflexion jede Person für sich: Was habe ich heute Neues gelernt? Was werde ich persönlich im Kontext Lern- und Wissenskultur verändern?

#### Methodik:

- Arbeit im Plenum und Kleingruppen
- Erfahrungsaustausch
- Führungssimulationen
- Trainer:innen-Input
- Bearbeitung aktueller Situationen aus Ihrem Führungskontext

## Schulung C910

Dauer: 1 Tag

Ort: Inhouse oder online

#### Vorteile:

- ✓ exklusiv für Ihr Team
- ✓ bedarfsoorientierte Anpassungen möglich
- ✓ vor Ort oder online
- ✓ Zeit- und Reisekosten sparen

#### Schulungszeiten:

08:30 – 16:30 Uhr

Kosten: [auf Anfrage](#)

## Transfer-Coaching

Buchen Sie optional im Anschluss der Schulung 2 Stunden individuelles Coaching, um das neue Wissen wirklich **nachhaltig** zu verinnerlichen!



# Schulung C920

## KI-Kompetenzen für Führungskräfte: Smart & verantwortungsvoll

### Zielgruppe:

Führungskräfte aller Ebenen, die ChatGPT und neue Formen der KI erfolgreich in Ihre Führungsarbeit und die Zusammenarbeit in Ihrem Verantwortungsbereich integrieren möchten.

### Schulungsziele:

- Sie lernen neuartige Anwendungskonzepte von ChatGPT & Co. kennen und setzen diese im Führungskontext gezielt ein.
- Sie entdecken, wie sich Ihre Führungsrolle im Kontext von KI verändert und wie Sie diese Veränderungen aktiv und selbstbewusst annehmen und gestalten können.
- Sie verbessern Ihre Entscheidungsprozesse durch den gezielten Einsatz fundierter Daten und Informationen.
- Sie erlangen ein Verständnis der Risiken und Grenzen bei der Nutzung von KI im Arbeitskontext und schaffen Rahmenbedingungen für die Zusammenarbeit mit KI.
- Sie identifizieren Vorbehalte und Widerstände gegenüber der Integration von KI und entwickeln konstruktive Strategien für eine sichere und souveräne Nutzung.
- Sie bekommen praktische hands-on Lernmethoden vermittelt, um als Führungskraft auf die veränderten Anforderungen vorbereitet zu sein und ihr Team dabei mitzunehmen.

### Schulungsinhalte:

- Grundlagen der KI für Führungskräfte
  - Einstieg und Begriffsklärungen
  - Einflussfaktoren von KI auf Organisationen und Führung
  - Führung im Wandel
- Führungsrolle und Selbstführung
  - Veränderungen im Führungsverständnis durch den Einsatz von KI
  - Veränderte Führungsrolle und Führungsaufgaben
  - Selbstreflexion und Verortung
  - Potentiale der eigenen Weiterentwicklung
  - Selbstführung in Zeiten von KI
  - Chancen und Grenzen von KI im Führungskontext

- Führung mit KI
  - Anforderungen in der Organisation und im Team bewerten
  - Mehr persönliche Effizienz durch KI
  - KI-basierte Entscheidungsfindung
  - KI als Sparringspartner und Coach
  - Umgang mit der Nutzung von KI im Team
  - Besprechung persönlicher Szenarien von Teilnehmenden
  - Risiken und was zu beachten ist
- Ethische Aspekte und Verantwortlichkeit
  - Bias und Diskriminierung in KI-Systemen
  - Datenschutz und rechtliche Anforderungen (kein Schwerpunkt)

### **Methodik:**

- Tool-Demos: Hands-on-Erfahrung mit KI-Tools, z. B. für Datenanalyse oder Entscheidungsunterstützung
- Arbeit im Plenum und Kleingruppen
- Erfahrungsaustausch
- Fallstudien: Analyse und Diskussion realer Anwendungsfälle von KI in der Führung
- Trainer:innen-Input
- Bearbeitung aktueller Situationen aus Ihrem Führungskontext

## **Schulung C920**

**Dauer:** 1 Tag

**Ort:** Inhouse oder online

#### **Vorteile:**

- ✓ exklusiv für Ihr Team
- ✓ bedarfsoorientierte Anpassungen möglich
- ✓ vor Ort oder online
- ✓ Zeit- und Reisekosten sparen

#### **Schulungszeiten:**

08:30 – 16:30 Uhr

**Kosten:** [auf Anfrage](#)



### **Transfer-Coaching**

Buchen Sie optional im Anschluss der Schulung 2 Stunden individuelles Coaching, um das neue Wissen wirklich **nachhaltig** zu verinnerlichen!

# Teilnahmebedingungen

## Anmeldungen

Anmeldungen können über unsere Webseite online erfolgen. Telefonische Anmeldungen können wir leider nicht entgegennehmen. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

## Hotelreservierungen

Wenn bei Inhouse-Veranstaltungen keine eigenen Räumlichkeiten verfügbar sind finden die Seminare in möglichst zentrumsnahen Hotels statt. Gerne nehmen wir die Hotelreservierung für Sie vor. Unsere Option für die Hotelzimmer beträgt 4 Wochen vor Seminarbeginn. Teilen Sie uns deshalb bitte rechtzeitig mit, ob eine Übernachtung in dem Tagungshotel reserviert werden soll. Die Übernachtungskosten sind von den Teilnehmern selbst zu tragen.

## Teilnahmebestätigung

Die Bestätigung übersenden wir Ihnen spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn.

Bitte beachten Sie: Seminare können bei zu geringer Teilnehmendenzahl oder aus anderen wichtigen Gründen – auch bei erfolgter Anmeldebestätigung – als Webinar durchgeführt oder durch uns abgesagt werden.

## Gebühren

Die Kosten erhalten Sie auf Anfrage. Diese beinhalten Schulungsunterlagen. Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer. Zahlungen sind 14 Tage nach Rechnungsstellung fällig. Skonto wird nicht gewährt. Preisänderungen vorbehalten.

## Stornierungen

Stornierungen sind schriftlich per E-Mail an uns zu senden. Bei Stornierungen zwischen dem 15. und 5. Werktag vor Beginn der jeweiligen Veranstaltung berechnen wir 30 % der Seminargebühren, bei Stornierungen zwischen dem 5. Werktag und dem Veranstaltungstermin 100 % der Seminargebühren. Bei einer gebuchten Hotelübernachtung gelten die Stornobedingungen des Hotels und anfallende Stornogebühren sind vom Teilnehmer zu tragen. Muss aus organisatorischen Gründen ein Schulungstermin seitens der Persona grata abgesagt werden, so können über die Schulungsgebühr hinausgehende Ansprüche nicht geltend gemacht werden.

Nach Ablauf der Stornofrist können Sie anstelle des angemeldeten Teilnehmers einen Vertreter benennen.

Die Umbuchungskosten für den neuen Teilnehmenden betragen 30,00 € (zzgl. MwSt.) je Teilnehmenden.



Context Coaching Partners erreichen Sie unter:

[www.contextcoachingpartners.com](http://www.contextcoachingpartners.com)

[info@c2partners.de](mailto:info@c2partners.de)

Marktstraße 5  
73765 Neuhausen auf den Fildern

Telefon +49-157-89660609